

La scuola Che nessuno ti spiega

Guida pratica per docenti
alla prima esperienza

Copyright

© 2026 Sapere Quotidiano

Tutti i diritti riservati.

Prima edizione: agosto 2026

Pubblicato da **Sapere Quotidiano**

Nessuna parte di questa pubblicazione può essere riprodotta, distribuita, trasmessa, archiviata o utilizzata, integralmente o parzialmente, con qualsiasi mezzo o in qualsiasi forma, elettronica, meccanica o digitale, comprese la fotocopia, la registrazione e l'inserimento in sistemi di memorizzazione o recupero dei dati, senza la preventiva autorizzazione scritta dell'editore, salvo quanto consentito dalla legge.

I riferimenti a comportamenti, bisogni educativi, situazioni scolastiche e casi esemplificativi hanno finalità esclusivamente informative, formative e divulgative. Eventuali nomi, circostanze e situazioni sono elaborati a scopo didattico e non intendono riferirsi a persone reali identificabili.

Le informazioni contenute nel volume sono state elaborate sulla base delle fonti e delle disposizioni disponibili al momento della pubblicazione. Normativa, procedure, denominazioni, adempimenti e modalità organizzative possono essere successivamente modificati.

Nonostante l'attenzione dedicata alla verifica dei contenuti, non può essere esclusa la presenza di errori, omissioni o informazioni non più aggiornate. Il volume non sostituisce le disposizioni normative vigenti, i regolamenti, le circolari, i documenti ufficiali e le procedure adottate dalle singole istituzioni scolastiche.

Prima di assumere decisioni o adempiere a obblighi specifici, il lettore è pertanto invitato a verificare le informazioni attraverso le fonti ufficiali aggiornate e le indicazioni della propria istituzione scolastica.

Introduzione - Entrare a scuola senza sapere come funziona

La sensazione di confusione

Il primo ingresso in una scuola può essere disorientante. Devi capire dove andare, quali documenti consultare, come accedere al registro, a chi rivolgerti e quali informazioni siano davvero urgenti.

Può succedere anche se conosci bene la tua disciplina e hai una buona preparazione. Insegnare, però, non significa soltanto conoscere ciò che devi spiegare. Significa anche lavorare dentro un'organizzazione fatta di persone, ruoli, orari, comunicazioni, documenti e decisioni condivise.

Ogni scuola ha modalità proprie. Possono cambiare gli spazi, i canali di comunicazione, le procedure interne e l'organizzazione del lavoro. Per questo, quando entri in un nuovo istituto, devi prima capire come funziona quella scuola.

A chi è rivolto il libro

Questo libro è pensato soprattutto per chi entra a scuola per la prima volta come docente curricolare o di sostegno.

Può essere utile anche a chi riceve una supplenza con poco preavviso, inizia ad anno scolastico già avviato, cambia istituto o passa da un ordine di scuola a un altro.

Le domande iniziali sono spesso molto concrete: a chi rivolgersi, che cosa scrivere sul registro, come prepararsi a una riunione, come leggere un PEI o un PDP, come gestire un colloquio con una famiglia o come arrivare preparati a uno scrutinio.

Che cosa offre la guida

Questa guida nasce per aiutarti a orientarti nel lavoro quotidiano.

Non è un manuale di normativa scolastica e non può descrivere ogni procedura possibile. Offre invece indicazioni pratiche per capire che cosa controllare, quali informazioni cercare, a chi rivolgersi e come affrontare le situazioni più frequenti.

Le procedure concrete possono cambiare da una scuola all'altra. Per questo le indicazioni del volume devono sempre essere confrontate con regolamenti, circolari, documenti interni e comunicazioni ufficiali dell'istituto.

Puoi leggere il libro dall'inizio alla fine oppure consultarlo quando nasce un'esigenza specifica. I capitoli affrontano i principali ambiti del lavoro docente: l'ingresso nell'istituto, i ruoli e gli uffici, la documentazione, l'inclusione, la valutazione, i rapporti con le famiglie, la vigilanza e le differenze tra i diversi ordini di scuola.

L'obiettivo è semplice: aiutarti a capire più rapidamente come muoverti nella scuola e affrontare il lavoro con informazioni chiare e strumenti concreti.

Copyright	3
Introduzione - Entrare a scuola senza sapere come funziona	5
La sensazione di confusione	5
A chi è rivolto il libro	5
Che cosa offre la guida	6
Capitolo 1 - Cosa fare prima di sentirsi sommersi	11
1. Le priorità dei primi giorni	11
2. Presa di servizio e informazioni necessarie	13
Le prime informazioni operative	15
3. Ricostruire il punto delle classi	16
4. La prima lezione	18
5. Supplenza ad anno iniziato	20
6. Routine di fine giornata	21
Capitolo 2 - A chi chiedere: persone e uffici	22
Quando non sai da dove partire	22
1. Tre livelli: orientamento, procedura, decisione	22
2. Le figure da conoscere	25
Altri riferimenti essenziali	27
3. Gli uffici	28
4. Le sedi in cui si decide	30
5. Piano annuale e convocazioni	32
6. Preparare e chiudere una riunione	33
Capitolo 3 - Registro, verbali e comunicazioni: scrivere senza sbagliare	36
1. Prima di scrivere: documento, destinatario e funzione	37
2. Registro elettronico	39
3. Fatti, interpretazioni ed etichette	43
4. Annotazioni e note	45
5. Come scrivere un verbale essenziale	47
6. Comunicazioni scritte	49
7. Riservatezza	52
8. Cinque controlli prima di salvare	54
Capitolo 4 - PEI, PDP e sostegno: cosa cambia davvero in classe	55
1. PEI e PDP: la differenza operativa	55

2. Che cosa cercare nei documenti	58
3. Dalla documentazione alla lezione	60
4. Caso operativo: il ciclo dell'acqua	65
5. Il PDP nel lavoro quotidiano	68
6. Osservare e prepararsi al GLO	70
7. Curricolari e sostegno: compiti diversi, responsabilità condivisa	73
Capitolo 5 - Verifiche, voti e scrutini: valutare senza improvvisare	77
1. Partire dall'obiettivo	78
2. Costruire una prova coerente	79
3. Stabilire i criteri prima della correzione	80
4. Correggere e attribuire il risultato	82
5. Prove mancanti e recuperi	83
6. Prepararsi allo scrutinio	84
7. Apprendimento e comportamento	86
Capitolo 6 - Famiglie: colloqui, richieste e situazioni difficili	88
Una richiesta urgente	88
1. Preparare il colloquio	89
2. Condurre il colloquio	90
3. Voto, comportamento e contestazioni	91
4. Quando il confronto diventa aggressivo	93
5. Limiti del ruolo, riservatezza e canali	93
Capitolo 7 - Vigilanza, comportamenti e imprevisti	95
1. La priorità: rischio, vigilanza e supporto	96
2. I momenti di passaggio	97
3. Ritardi, uscite e allontanamenti	99
4. Malori e incidenti	100
5. Cellulari, fotografie e registrazioni	102
6. Intervenire sui comportamenti	103
Capitolo 8 - Primaria e secondaria: cosa cambia	106
1. Che cosa cambia realmente	106
2. Primaria	107
3. Secondaria di primo grado	109
4. Secondaria di secondo grado	111

5. La stessa difficoltà nei tre ordini scolastici	115
Conclusione	116
Costruire il proprio metodo	116
Glossario scolastico	117
Bibliografia e riferimenti	123
Ringraziamenti	126